

# Algemene Voorwaarden

---

## 1. Doelen en definitie:

- ✓ Deze Algemene Voorwaarden Coaching zijn een voorloper van het contract dat voor elk coachings-traject wordt opgesteld en voor of tijdens de eerste coachings-bijeenkomst ondertekend wordt door alle betrokken partijen.
- ✓ Deze Algemene Voorwaarden Coaching worden aan het eind van het intakegesprek, als de intentie tot het aangaan van een coachingstraject is uitgesproken, overhandigd aan de opdrachtgever/coachee en, indien deze dit wenst, ook aan de coachee; en zijn vanaf dat moment van toepassing.
- ✓ Coaching is een doel- en resultaatgerichte methode voor het begeleiden van teams en individuen die willen leren, en is gericht op het zelfstandig functioneren binnen een organisatiecontext dan wel gericht op het werken aan persoonlijke ontwikkeling.

## 2. Betrokkenheid, aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid:

- ✓ Bovenstaande vraagt van coachee een actieve betrokkenheid en verantwoordelijkheid voor het bereiken van het in het contract omschreven doel, dan wel voor het werken aan de aangegeven punten ter verbetering. Coachee en opdrachtgever zijn zich ervan bewust dat geen garantie kan worden gegeven voor de te behalen doelen.
- ✓ Bureau Kleurrijk spant zich in om de gegeven opdracht naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. Bureau Kleurrijk kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden voor enige vorm van zowel directe als indirecte schade.
- ✓ Coachee en opdrachtgever zijn zich bewust van het feit dat coaching geen therapeutische behandeling nog enige andere vorm van therapie inhoudt. Coaching is geen vervanging van professioneel, juridisch, medisch, financieel of spiritueel advies. Coachee en opdrachtgever zijn zich bewust van de eigen verantwoordelijkheid van coachee voor de te behalen resultaten van de coaching.

### 3. Bijeenkomsten:

- ✓ In het contract dat tijdens de eerste bijeenkomst wordt ondertekend, staat vermeld uit hoeveel bijeenkomsten het traject bestaat.
- ✓ De coachingsbijeenkomsten vinden plaats op het adres van Bureau Kleurrijk, Willem Wilminkstraat 19b, Berkel en Rodenrijs; tenzij anders is overeengekomen.
- ✓ Het in het contract vastgelegde traject kan niet worden ingekort, eventueel wel in overleg met coachee en opdrachtgever worden uitgebreid in aantal bijeenkomsten of in duur van de periode.
- ✓ Indien er ingrijpende wijzigingen binnen de organisatie van cliënt en opdrachtgever plaatsvinden, vindt overleg plaats tussen coachee, opdrachtgever en Bureau Kleurrijk over voortgang en afronding van het traject.
- ✓ Bij ziekte van coach of coachee wordt een nieuwe afspraak gemaakt en schuift de planning op.
- ✓ Afspraken die niet, of later dan 24 uur van tevoren worden afgezegd, worden in rekening gebracht.

### 4. Werkwijze:

- ✓ Coachee brengt voor elke coachingsbijeenkomst schriftelijk en/of mondeling concrete werkervaringen in. Coachee en Bureau Kleurrijk bewerken deze tijdens de bijeenkomst zodanig dat er gericht van geleerd kan worden ten behoeve van het realiseren van de gestelde doelen.
- ✓ Coachee schrijft na elke bijeenkomst een reflectieverslag met betrekking tot wat de bijeenkomst concreet heeft opgeleverd en wat hij ervan heeft geleerd.
- ✓ Inclusief voorbereiding wordt de tijdsinvestering van cliënt geschat op ongeveer 2 uur per bijeenkomst. Dit is exclusief eventuele reistijd.

### 5. Geheimhouding:

- ✓ Al het materiaal, zowel schriftelijk als mondeling, dat door coachee wordt ingebracht, wordt door Bureau Kleurrijk vertrouwelijk behandeld. Bureau Kleurrijk en opdrachtgever hebben geen overleg over voortgang en resultaat van de coaching buiten coachee om. Het staat coachee vrij om desgewenst mededeling te doen over wat in de coaching besproken wordt.
- ✓ Bureau Kleurrijk kan bepaalde onderwerpen uit de coachingsbijeenkomsten geanonimiseerd gebruiken in het kader van opleiding, intervisie of supervisie. Slechts na goedkeuring van coachee kunnen coachingsbijeenkomsten niet geanonimiseerd worden opgenomen.

## 6. Voortgang en afronding:

- ✓ Bureau Kleurrijk verzorgt geen schriftelijke evaluaties over de voortgang en het resultaat van de coaching.
- ✓ In een eventueel afrondend driegesprek onderzoekt coachee met opdrachtgever en Bureau Kleurrijk in hoeverre de resultaten binnen de organisatie merkbaar zijn en gewaarborgd kunnen worden.
- ✓ In een afrondend gesprek onderzoekt de coachee op welke wijze het niet in te zetten gedrag gewaarborgd kan worden.

## 7. Betaling:

- ✓ In het contract is opgenomen wat de investering in het traject bedraagt, dit is exclusief reiskosten indien de coachingsbijeenkomsten niet in de praktijk van Bureau Kleurrijk plaatsvinden.
- ✓ Alle bedragen zijn inclusief BTW en zijn als scholingskosten fiscaal aftrekbaar.
- ✓ Eventuele verlenging van het traject wordt naar rato van het tarief gefactureerd.
- ✓ Factuur wordt direct na het gesprek digitaal verzonden. Betaling dient te geschieden binnen twee weken na factuurdatum.